

**SZKOLENIE
Z CZASU PRACY KIEROWCY I OBSŁUGI TACHOGRAFÓW**

Dzięki wieloletnim praktykom w zakresie prowadzenia ewidencji czasu pracy kierowcy, firma Lontex pragnie przedstawić ofertę szkoleniową w zakresie przepisów czasu pracy kierowcy oraz obsługi tachografów cyfrowych. Szkolenie ma na celu zrozumienie często skomplikowanych i niejednoznacznych przepisów z którymi boryka się środowisko transportowe. Poza przekazanymi informacjami w tematyce przepisów Rozporządzenia 561, Ustawy o Czasie Pracy Kierowcy, każdy uczestnik szkolenia może poprosić o indywidualną weryfikację danych zawartych na karcie kierowcy. Nasz specjalista przy pomocy narzędzi kontrolnych ITD wskaże potencjalne nieprawidłowości i pomoże rozwiązać problemy jeszcze przed kontrolą drogową.

Przykładowe zagadnienia poruszane na szkoleniu:

1. Zmiana taryfikatorów po 3 września 2018 r.
2. Naruszenia mogące spowodować utratę dobrej reputacji firmy wg klasyfikacji naruszeń.
3. Omówienie istotnych zmian i interpretacji przepisów.
4. Normy czasu pracy kierowców zgodne z Rozporządzeniem (WE) 561/2006.
5. Normy czasu pracy kierowców zgodne z Ustawą o Czasie Pracy Kierowcy.
6. Wyłączenia z zakresu stosowania Rozporządzenia 561/2006.
7. Prawidłowe zastosowanie funkcji tachografu OUT.
8. Zakres obowiązków kierowców.
9. Wymogi pobierania danych cyfrowych.
10. Analiza błędnych odczytów z karty kierowcy oraz tachografu.
11. Tworzenie ewidencji uzupełniającej czas pracy.
12. Nadużycia generowane przez błędy w obsłudze tachografu.
13. Najczęściej popełniane wykroczenia kierowców.
14. Rozporządzenie (EU) 165/2014 r. (rejestr wystawionych zaświadczeń).
15. Zastosowanie (EU) Art. 12/561/2006 (czyli jak prawidłowo sporządzić tłumaczenie do powstałego wykroczenia).
16. Omówienie zasady „złotej minuty”.
17. Obsługa tachografów cyfrowych (teoria oraz praktyka na symulatorach)
 - a. wpisy manualne
 - b. wpisy kraju rozpoczęcia oraz zakończenia zmiany
 - c. uruchomienie funkcji OUT
 - d. zmiana czasu lokalnego
 - e. korekcja czasu UTC
 - f. wydruki z karty kierowcy oraz tachografu
18. Jak prawidłowo odczytywać wskazania tachografu? (funkcja VDO Counter)
19. Jakie kody błędów tachografu są istotne?
20. Jak czytać piktogramy na wydrukach z karty kierowcy oraz tachografu?
21. W jakich przypadkach kalibracja tachografu jest obowiązkowa?
22. Co należy zrobić w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub końca ważności karty kierowcy?
23. Co należy zrobić w przypadku uszkodzenia lub wadliwego działania tachografu?
24. Jakie zmiany weszły wraz z tachografami SMART 4.0 ? (data instalacji 15.06.2019)
25. Indywidualna analiza danych z karty kierowcy oraz omówienie powstałych wykroczeń.



Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne **certyfikaty** potwierdzające ukończenie szkolenia oraz materiały tj. ściągę czasu pracy kierowcy, ściągę z obsługi tachografów cyfrowych, lista przykładowych tłumaczeń w oparciu o art. 12/561/2006 r.